



# Extra met dagforfait (EXT) invoeren – payroll

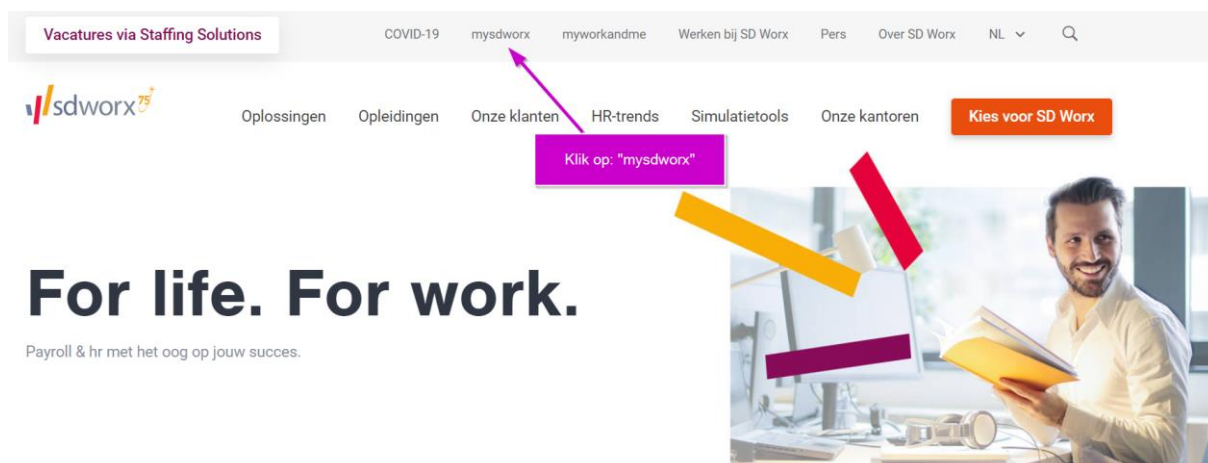
## 24 uur voor aanvang van prestaties:

Wanneer u uw dimona-aangifte voor een extra in payroll ingeeft, adviseren we om dit 24 uur op voorhand uit te voeren.

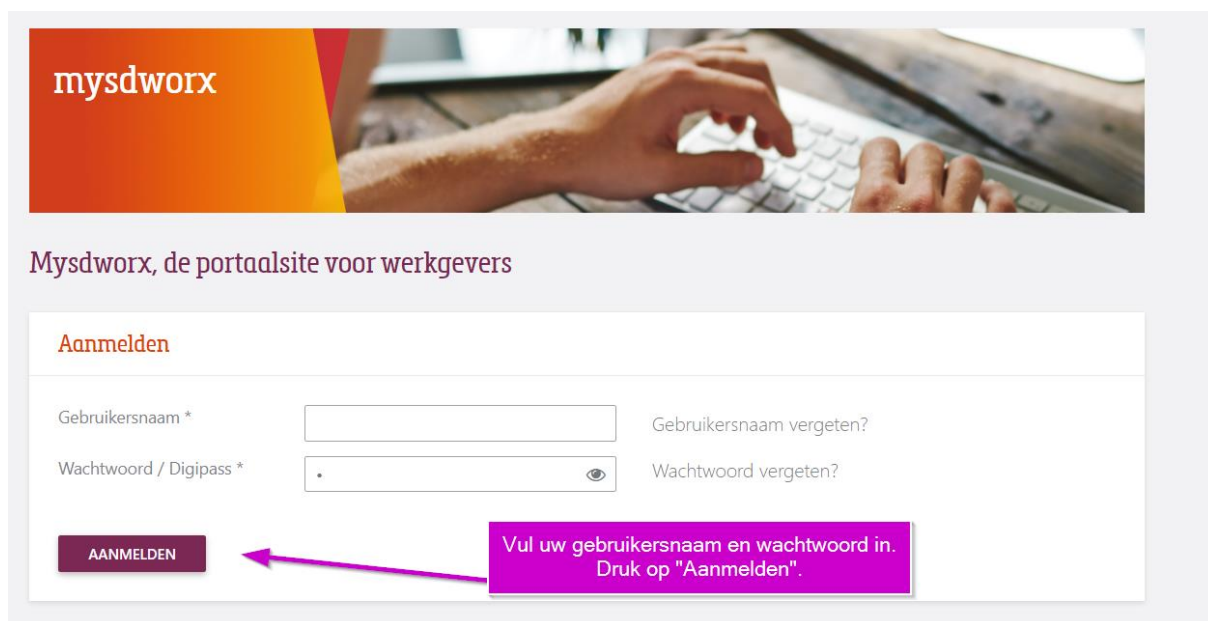
## Minder dan 24 uur voor aanvang van prestaties:

- via de Dimona-lijn van SD Worx: 0903 364 05 (1,12 euro/min)
- Via de website van de RSZ: [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)

**Stap 1:** Surf naar de website: [www.sdworx.com](http://www.sdworx.com):



**Stap 2:**





## Stap 5:

sdworx | payroll Snel van start ↓ ↑ ⌵ ?

**Nieuwe werknemer** + Nieuw contract

Filteren op sleutelwoord (Alle werkgevers) (Alle groepen) (Opgeslagen filters) (Alle taken en signalen)

☐ Inactieve contracten tonen Klik op: "Nieuwe werknemer"

**14 Werknemers** Groep op: Werkgever,

WERKNEMER	NUMMER & WERKGEVER	GROEP & AFDELING	IN & UIT	TYPE	STATUS & TAKEN
Het drielandenpunt - Onvolledige contracten					
<b>Jeukensxx Vanxx</b>	8AA5706	Onvolledige Contracten	18/09/2020 18/09/2020		Contract vervolledigen
Het drielandenpunt - arbeiders					
<b>Noordhofxx Aniekexx</b> Cat.3 - 217F - Zaal	0000035 8AA5706	Arbeiders	16/07/2020 15/10/2020	Deeltijds	
<b>Van Der Stoelxx Elenixx</b> Cat.3 - 217F - Zaal	0000049 8AA5706	Arbeiders	22/07/2020 21/10/2020	Deeltijds	
<b>Van Hoornxx Gerhardusxx</b> Cat.3 - 116D - Keuken	0000033 8AA5706	Arbeiders	29/06/2020 28/09/2020	Deeltijds	
Het drielandenpunt - arbeiders - 19 jaar					

## Stap 6:

sdworx | payroll Snel van start ↓ ↑ ⌵ ? Team Horeca

**Nieuwe werknemer van** HET DRIELANDENPUNT (8A...

**Nieuw contract toevoegen: Stap 1 van 2**

**Toevoegen voor HET DRIELANDENPUNT (8AA5706)**

**Stuurgegevens**

Werkgever: HET DRIELANDENPUNT

INSZ-nr:

Datum in dienst:

Loon berekenen vanaf:

Vul in:  
Rijksregisternummer (INSZ-NR)  
Datum in dienst  
Klik op "Volgende"

**VOLGENDE** **ANNULEREN**

## Stap 7:

### Vaste gegevens – Identificatie:

In dit scherm vult u de persoonsgegevens van uw werknemer in.

The screenshot shows the 'Identificatie' step of the 'Nieuw contract toevoegen' process. The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Werknemers, Rapportering, Onderneming, Tijdelijke werkloosheid, and Mededelingen. The main content area is divided into sections: 'Persoonlijke' (Personal), 'Adres' (Address), 'Administratie' (Administration), and 'Notities' (Notes). The 'Persoonlijke' section contains fields for Name, Surname, Identity card number, INSZ number, Date of birth, Nationality, Gender, Language, and Education level. The 'Adres' section contains fields for Street, House number, Bus, Postcode, Municipality, and Country. The 'Administratie' section contains fields for Home phone, Work phone, Business phone, Email address, and Output format (Electronic or Paper). The 'Notities' section is currently empty.

### Vaste gegevens – Gezin:

The screenshot shows the 'Gezin' step of the 'Nieuw contract toevoegen' process. The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Werknemers, Rapportering, Onderneming, Tijdelijke werkloosheid, and Mededelingen. The main content area is divided into sections: 'Partner' and 'Personen ten laste' (Persons on charge). The 'Partner' section contains fields for Name, Surname, Date of birth, and Professional income, with checkboxes for 'Partner is ten laste' and 'Partner is mindervalide'. The 'Personen ten laste' section contains a table with columns for 'Valid' and 'Mindervalide' (Mentally disabled) for three categories: Children, Older than 65, and Younger than 65.

	Valid	Mindervalide
Kinderen	0	0
Jonger dan 65	0	0
Ouder dan 65	0	0

In dit scherm vult u de gegevens in van de personen die ten laste zijn van uw werknemer.

## Vaste gegevens – Contract:

sdworx | payroll Snel van start ↓ ↑ ⌵ ⌶ ⌷ ⌸ Team

Nieuwe werknemer van HET DRIELANDENPUNT (BA...)

Nieuw contract toevoegen: Stap 2 van 2 Identificatie Gezin Contract Werkregime Loonpakket Dimona Uit dienst

**Type contract**

Groep:  1

Soort contract:  1

Statuut:  1

Duur:  1

Einddatum contract:  1

Uitz. statuut:  2

Afwijking RSZ:

**Functie**

Functieklasse:  3

Looncategorie:  3

Functieomschrijving:

**Administratie**

Tiknummer:

Afdeling:  3

Vestigingseenheid:  3

SEPA landen:  3

Bankrek. (IBAN):  3

Bic:  3

Betaling door:  3

**Datums**

Datum in dienst:  3

Anciënniteitsdatum:  3

Baremieke anciënniteit:  3

Duur proefperiode:  3

Einddatum proefperiode:  3

Datum uit dienst:  3

Huidige betaalperiode: september 2020

1. Groep: Uur- of dagforfait arbeiders
2. Uitz. statuut: Dagforfait extra horeca
3. Functieklasse: kies de juiste functie

## Vaste gegevens – werkschema:

sdworx | payroll Snel van start ↓ ↑ ⌵ ⌶ ⌷ ⌸ Team

Nieuwe werknemer van HET DRIELANDENPUNT (BA...)

Nieuw contract toevoegen: Stap 2 van 2 Identificatie Gezin Contract Werkregime Loonpakket Dimona Uit dienst

Werkschema:  1

Vermindering voorheffing:  3

Onvrijwillig deeltijds: ☐ Onvrijwillig deeltijdse werknemer 3

1. Werkschema: EXTRA

## Vaste gegevens – Loonpakket:

sdworx | payroll Snel van start

Nieuwe werknemer van HET DRIELANDENPUNT (8A...

Nieuw contract toevoegen: Stap 2 van 2

Identificatie Gezin Contract Werkregime **Loonpakket** Dimona Uit dienst

**Brutoloon**

Bruto maandloon

Barema bruto maandloon

**Uurloon**

Bruto uurloon

Barema bruto uurloon

**Alternatieve uurlonen**

Alt. uurloon 1

Alt. uurloon 2

Alt. uurloon 3

Alt. uurloon 4

Deze werknemer heeft geen voordelen

In dit scherm vult u het uurloon in dat u overeengekomen bent met uw werknemer.

## Vaste gegevens – Dimona:

sdworx | payroll Snel van start

Nieuwe werknemer van HET DRIELANDENPUNT (8A...

Nieuw contract toevoegen: Stap 2 van 2

Identificatie Gezin Contract Werkregime Loonpakket **Dimona** Uit dienst

De DIMONA-aangifte gebeurt automatisch indien nodig. U moet hiervoor zelf geen actie ondernemen. Op dit scherm kan u de status van de aangifte raadplegen.

**Info**

Status

**Overzicht**

DIMONANUMMER	VAN	TOT

**Flexijob**

Beginuur  (uu:mm)

Einduur  (uu:mm)

< VORIGE **OPSLAAN** ANNULEREN

In dit scherm vult u het beginuur van de tewerkstelling in.

Vervolgens kiest u voor de gele knop “Opslaan”.